



उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल
SUB REGIONAL OFFICE MAROL

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

क.रा.बी.नि. E.S.I.C. EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, प्लॉट नं. 9, रोड नं. 7,

एमआयडीसी, अंधेरी (पूर्व), मुम्बई-400093

PANCHDEEP BHAWAN, PLOT NO. 9, ROAD, NO. 7

MIDC, ANDHERI (EAST), MUMBAI-400093

Phone: 022-28225568/28226456 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22/15/2020-प्रशा.

दिनांक: 22/05/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 69 (प्र.)

Office Order No. 69 (A) of 2025

उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल के वर्ष 2025 के कार्यालय आदेश संख्या 60(प्र.) दिनांक 06/05/2025 के अनुसरण में, संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित कर्मचारियों को, यदि पहले कार्यमुक्त नहीं किया गया है तो, नव आदेशित तैनाती स्थान में कार्यभार ग्रहण करने के निर्देश के साथ दिनांक 23/05/2025 (अपराह्न) से कार्यमुक्त करने का आदेश दिया है:-

In pursuance to this Office Order No. 60(A) of 2025 dated 06/05/2025, the Joint Director (I/c), Sub Regional Office, Marol, has ordered stand relieving in respect of following officials w.e.f. 23/05/2025 (AN), if not relieved earlier, with instruction to join at ordered place of posting immediately: -

क्र.सं. Sr.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1.	श्री संतोष पी. मोरे, सहायक Shri Santosh P. More, Asstt.	बीमा शाखा-5 Ins. Br. V	शाखा कार्यालय कांदिवली Branch Office Kandivali
2.	श्रीमती सती कलसेकर, सहायक Smt. Sathi Kalsekar, Asstt.	वित्त एवं लेखा शाखा Fin & A/c Br.	प्रशासन शाखा Administration Branch
3.	श्री पवन कुमार, सहायक Shri Pawan Kumar	बीमा शाखा-2 Ins. Br. II	प्रशासन शाखा Administration Branch

➤ आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

Digitally signed by

KAMESHWAR DUBEY

Date: 22-05-2025

12:47:52

(कामेश्वर दूबे / Kameshwar Dubey)

सहा. निदेशक (प्रशा.) / Asstt. Director (Admn)

प्रति:

1. संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी / Concerned Officers & Officials
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / PA Cell, SRO Marol
5. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
6. व्यक्तिगत फाइल / Personal File
7. सामान्य शाखा (आईसीटी), उ.क्षे.का. मरोल, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / General Br. (ICT), SRO Marol for uploading on Website.